**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Учебно–методическим советом Колледжа  протокол заседания  № 38 от 31.01. 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА**

**(ОП.08)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «История книжного дела» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///F:\Света.%20Работа%20на%20НГ\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16) | 11 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «История книжного дела» преподается в целях приобретения студентом знаний о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги. Книга в историческом контексте ее развития является объектом изучения дисциплины, в процессе преподавания которой показывается роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой.

Студент должен составить полное представление о развитии основных направлений отечественного и зарубежного книжного дела о происхождении и основных формах книги с древнейших времен до современного периода.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История книжного дела» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла.

Изучается на втором курсе в четвертом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;

- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела;

- конспектировать и реферировать изучаемый материал;

- готовить доклады и сообщения для практических занятий.

**знать:**

- историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;

- периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы их развития;

- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;

- биографии выдающихся деятелей книжного дела;

- наиболее известные рукописные и печатные книги.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 80 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 54 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 20 |
| Практические занятия | 34 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Консультации | 6 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 18 |
| Подготовка к рубежному контролю | 10 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 8 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая  самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость  (в часах ауд/астр ) | | | Вид контроля |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1  Методологические основы | VI | 1-6 |  | 4 | - | 2 | Входной контроль  Текущий контроль |
| 2 | Раздел 2. Книжное дело в Древнем мире и в средние века. | VI | 7-14 |  | 4 | 6 | 2 | Текущий контроль |
| 3 | Раздел 3  Книжное дело в России в первой половине ХVIII в. |  |  |  | 4 | 6 | 2 | Текущий контроль |
| 4 | Раздел 4  Книжное дело в период технической революции в книгопечатании в XVIII в. |  |  |  | 4 | 6 | 2 | Рубежный контроль |
| 5 | Раздел 5  Отечественное книжное дело во второй половине ХХ в. Книжное дело в современном мире |  |  |  | 4 | 6 | 2 | Текущий контроль |
| 6 | Раздел 6  Книжное дело за рубежом в ХХ в. |  |  |  | - | 10 | - | Текущий контроль |
|  | Консультация | VI |  | 6 | - | - | - |  |
| Зачет с оценкой (2 часа) | | VI |  | 10 | - | - | 8 | Промежуточная аттестация |
| **Всего** | |  |  | **80** | **20** | **34** | **18** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:  по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| **1** | Раздел 1. Методологические основы | | | | |
| 1.1 | Понятие «книга» и «книжное дело» в отечественной историко-  книговедческой науке. | Понятие «книга» и «книжное дело» в отечественной историко-книговедческой науке. Объект и предмет изучения истории книжного дела. Источники исторического изучения истории книжного дела. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 1.2 | Вспомогательные исторические дисциплины при изучении истории книги | Вспомогательные исторические дисциплины при изучении истории книги. Историография истории книги и книжного дела. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| **2** | Раздел 2. . Книжное дело в Древнем мире и в средние века. | | | | |
| 2.1 | Книжное дело в Древнем мире | Предпосылки возникновения письма и основные системы письменности. Изобретение алфавита и его историческое развитие. Кирилл и Мефодий. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 2.2 | Книга в средние века | Самостоятельная Книга в средневековом феодальном обществе. Роль церкви и церковной цензуры в книжном деле. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 3 | Раздел 3 Книжное дело в России в первой половине ХVIII в. | | | | |
| 3.1 | Введение гражданского шрифта. Печатный двор. | Историческая необходимость реформы в книгопечатании. Введение гражданского шрифта и техническое переоснащение Печатного двора. Создание системы светских типографий и процесс централизации. Тематика и типы гражданских книг. | 4 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 4 | Раздел 4 Книжное дело в период технической революции в книгопечатании в XVIII в. | | | | |
| 4.1 | Формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства | Прогресс в книгопечатании и формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства. Европейское книжное дело в век Просвещения. Развитие научного книгоиздания. Новые типы изданий и усиление роли издателя в процессе создания книги. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 4.2 | Появление газет. Оптовая торговля книгами | Появление газет и их распространение. Совершенствование оптовой торговли книгами. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 5 | Раздел 5 Отечественное книжное дело во второй половине ХХ в. Книжное дело в современном мире. | | | | |
| 5.1 | Восстановительный период в книжном деле страны. «Оттепель» | Восстановительный период в книжном деле страны. «Оттепель» и борьба против последствий культа личности. Прогресс науки, техники, образования, литературы, искусства в послевоенное время и положительное значение этих факторов в развитии книгоиздания в СССР. Поиск оптимальных форм управления и руководства книгоизданием. | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 5.2 | Укрепление полиграфического потенциала. | Главполиграфиздат СССР (1949-1953 гг.) и принцип централизации. Министерство культуры СССР и управление издательским делом в стране. Укрепление полиграфического потенциала. Создание Госкомиздатов, системы специализированных, объединенных и межобластных издательств (1963 г.) | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| **Всего** | | | **20** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| 1 | Семинарское занятие №1  Историческая необходимость и технические предпосылки изобретения книгопечатания в эпоху Ренессанса. Механический способ производства книг в европейский странах и изобретение И. Гуттенберга. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 2 | Семинарское занятие №2  Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления европейской и американской книги. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 3 | Семинарское занятие №3  Прогресс в полиграфии и компьютеризация редакционно-издательских и книготорговых процессов. Появление новых типов изданий - пейпербеков, покетбуков. Бестселлер как общественное явление. Взаимодействие книги со средствами массовой информации. Будущее книги как феномена человеческой цивилизации. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 4 | Семинарское занятие №4  Зарождение книжного торга и появление профессиональных торговцев книгами. География распространения книг. Основные группы заказчиков и читателей книг. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 5 | Семинарское занятие №5  Социально-культурные и материально-производственные условия введения  книгопечатания. Кустарно-ремесленный способ производства печатных книг. Деятельность первопечатников И. Федорова и П. Мстиславца и их роль в развитии техники и технологии изготовления книг. Выдающиеся памятники старопечатной славянской книги. Взаимосвязь рукописной и печатной книги | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 6 | Семинарское занятие №6  Создание Академии наук и начало научного книгоиздания. Выпуск трудов ученых-академиков. Зарождение новых форм книгораспространения. Появление рынка иностранных книг. Начало заграничной торговли книгами. Первая народная Публичная библиотека. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 7 | Семинарское занятие №7  Революционные органы печати и типографии 1905-1907 гг. Издательская деятельность  политических партий. Реакция 1907-1909 гг. и гонения на свободную печать. Печать и книга в России в годы первой мировой войны и падения царизма (1914-1917 гг.). Политические, церковные, военные книгоиздательства. Экономический и социальный кризис русского книгоиздания. | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 8 | Семинарское занятие №8  Советские издательства 1960-1980-х гг. Серийные, подписные издания, книги для детей, научная, справочная, общественно-политическая литература. Советская книга на международных выставках и на мировом рынке. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 9 | Семинарское занятие №9  Книжное дело в ходе перестройки. Попытки внедрения рыночных элементов хозяйствования в книгоиздании и книжной торговле. Закон о печати и демократизация книжного дела. Отмена цензуры. Возникновение частных и общественных книгоиздающих и книготоргующих предприятий. Состояние библиотечного дела в России. Влияние современных информационных технологий на развитие книжного дела. Исторический опыт российского книжного дела и перспективы развития книги в системе средств информации и культуры на рубеже ХХ-ХХI вв. | 4 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| 10 | Семинарское занятие №10  Книжное дело русского зарубежья. Центры книгоиздания и книжной торговли в Европе (Берлин, Прага, Париж, Белград), в США и Китае | 2 | Семинар | Устный опрос  Подготовка рефератов |
| **Всего** | | **34** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* | Формируемый результат\*\* |
| 1. | Книжное дело в античном обществе. Рукописный способ производства книг. Ремесленный период в рукописном способе производства книг. Библиотеки древнего мира. Книжное дело Древнего Востока и Китая | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 2. | Формирование межгосударственных книгоиздательских и книготорговых монополий. Транснациональные кампании в мировом книжном деле. Создание системы книготорговых цепей. Влияние банковского капитала на процессы книжного рынка. Развитие «книжных клубов» и тенденции формирования прямых связей книгоиздателей с потребителем. Международные ярмарки, выставки. | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 3. | Буржуазные реформы 1860-х годов и их влияние на развитие книжного дела. Цензурная политика правительства. Технические новшества в полиграфическом производстве. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и развитие специализированного книгоиздания. Вольная печать за границей и в России. Организация работы земств, комитетов грамотности. Укрупнение столичной и провинциальной книжной торговли. Деятельность земских книжных складов. | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 4. | Декрет о печати и первые постановления советского правительства в области книгоиздания. Политика национализации и темпы проведения муниципализации предприятий полиграфии, книгоиздания и книжной торговли. Организация советского государственного и партийного книгоиздания. Деятельность издательств ВЦИК, Московского, Петроградского и губернских Советов. Литературно-издательские отделы наркоматов, общественных и научных организаций. | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 5. | Усиление партийного руководства и идеологизация книгоиздательской отрасли. Сворачивание нэпа и отказ от многоукладности в книжном деле на рубеже 1920-1930-х гг. Курс на огосударствление системы книжного дела в стране. Первая пятилетка печати. ОГИЗ РСФСР (1930- 1945 гг.) и СССР (1946-1949 гг.) Книготорговое объединение государственных издательств (КОГИЗ) и другие книготорговые системы. Преимущества и недостатки централизованной системы управления книжным делом. | 2 | Реферат | Устный доклад |
| 6. | Подготовка к зачету с оценкой. | 8 | Зачет с оценкой |  |
| **Всего** | | **18** |  |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «История книжного дела» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C:\Users\Емельянова.UPRAVLENIEKIU\Desktop\Local%20Settings\Temp\РАБОЧАЯ%20ПРОГРАММА%2010%20января\Положение%20по%20РП%20полное.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Мандель, Б. Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – Часть 1. – 608 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>.
2. Мандель, Б. Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – Часть 2. – 422 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Паутов, А. Д. История публицистики России : учебное пособие : [16+] / А. Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274883>.

2. Расцветаева, Н. П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела : учебное пособие / Н. П. Расцветаева. – Челябинск : ЧГАКИ, 2017. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492575>.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «История книжного дела» (ОП.08) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА**

**(ОП.08)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |  |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |  |
| Форма обучения | **очная** |  |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «История книжного дела».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История книжного дела»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «История книжного дела».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения профессиональной деятельности с использованием знаний по финансовой грамотности; планирование предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;

- самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела;

- конспектировать и реферировать изучаемый материал;

- готовить доклады и сообщения для практических занятий.

**знать:**

- историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;

- периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы их развития;

- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;

- биографии выдающихся деятелей книжного дела;

- наиболее известные рукописные и печатные книги.

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «История книжного дела» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «История книжного дела» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения всех видов контроля**

Описание шкалы оценивания ответа на зачете с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка по номинальной  шкале | Описание уровней результатов обучения |
| зачтено | Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.  Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях. |
| зачтено | Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач. |
| не зачтено | Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.  Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. |

Описание шкалы оценивания. Устное выступление (семинар)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дескрипторы** | **Образцовый, примерный;**  **достойный подражания ответ**  **(отлично)** | **Законченный, полный ответ (хорошо)** | **Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)** | **Минимальный ответ (неудовлетворительно)** | **Оценка** |
| Раскрытие  проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не рас­крыта. Отсутствуют выводы. |  |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. |  |
| Оформление | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии  (PowerPoint).  Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.  3-4 ошибки в представляемой информации. | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. |  |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. |  |
| Умение дер жаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. |  |

Описание шкалы оценивания. Письменная работа (реферат и т. д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| Обоснование актуальности темы |  |  |  |  |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе |  |  |  |  |
| Степень реализации поставленной цели и задач |  |  |  |  |
| Объем и глубина раскрытия темы |  |  |  |  |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка ис­пользованной литературы) |  |  |  |  |
| **Общая оценка** |  |  |  |  |

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Примерные формулировки вопросов** |
| 1 | «Книга» и «книжное дело» как фундаментальные понятия книговедческой науки. |
| 2 | Книга и ее элементы. Внешние элементы книги. |
| 3 | Книга и ее элементы. Внутренние элементы книги. |
| 4 | Наборные и художественные средства оформления книги. |
| 5 | Справочный аппарат книги, его состав, назначение в изданиях различного целевого и читательского назначения. |
| 6 | Целевое назначение как основной видообразующий критерий группировки изданий. Виды изданий по целевому назначению. |
| 7 | Виды изданий по знаковой природе информации. |
| 8 | Виды изданий по материальной конструкции и объему. |
| 9 | Виды изданий по периодичности. Газеты, журналы и их основные виды. |
| 10 | Книга на Руси в IX-XV вв. Памятники древнерусской книжной письменности. |
| 11 | Изобретение книгопечатания. |
| 12 | Возникновение Московского книгопечатания. Причины и предпосылки. |
| 13 | Книга в России в XVII веке. Рукописная и печатная книга. |
| 14 | Книга в России в первой четверти ХШ века. Возникновение русской периодической печати. |
| 15 | Книга в России во второй половине XVIII века. |
| 16 | Книга в России в первой половине XIX века. |
| 17 | Издательская деятельность А. Ф. Смирдина. |
| 18 | Издательская деятельность А. И. Герцена и Н. П.Огарева. Создание вольной русской печати за границей. |
| 19 | Книга в России во второй половине XIX в. |
| 20 | М.О. Крупнейшие российские издатели конца XIX - начала ХХ века (М. О. Вольф, А. Ф. Маркс, А. С. Суворин и др.). |
| 21 | Издательская деятельность И. Д. Сытина. |
| 22 | Книга и книжное дело в России в начале ХХ века. |
| 23 | Книга и книжное дело в России в период Октябрьской революции и гражданской войны (1917-1920 гг.). |
| 24 | Книга в СССР в 1921-1941 гг. |
| 25 | Книга в СССР в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (1941-1960 гг.). |
| 26 | Книга в СССР в 1960-е - 1980-е годы |
| 27 | Книга в России на современном этапе. Книжное дело в России в условиях рынка. |
| 28 | Основные характеристики книжного потока в России в 90-е годы XX века. |
| 29 | Основные этапы истории цензуры в России. |
| 30 | Проблема свободы слова и печати. Новые российские законы о свободе слова и печати. |

Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

1. Историческое развитие книговедения в России: основные этапы.

2. Эволюция материалов и инструментов для письма на Руси. Основные формы рукописной книги.

1. Книга на Руси в IX-XV вв. Памятники древнерусской книжной письменности.
2. Возникновение Московского книгопечатания.
3. Деятельность Анонимной типографии.
4. Деятельность первопечатника Ивана Фёдорова.
5. Издательская деятельность Н. И. Новикова.
6. Издательская деятельность А. Ф. Смирдина.
7. Издательская деятельность А. И. Герцена и Н. П. Огарёва. Создание вольной русской печати за границей.
8. Книга в России в годы первой русской революции.
9. Издательская деятельность М. О. Вольфа.
10. Издательская деятельность А. Ф. Маркса.
11. Издательская деятельность А. С. Суворина.
12. Издательская деятельность И. Д. Сытина.
13. Современная книговедческая печать.
14. Основные этапы истории цензуры в России.
15. Проблема свободы слова и печати. Новые российские законы о свободе слова и печа­ти.
16. Будущее книги.
17. Книга в музейной экспозиции.

***Планы семинарских занятий***

***Семинар № 1.***

Вопросы для обсуждения:

1. Функции книги:
   1. Всеобщие функции книги;
   2. Частные (оперативные) функции книги.
2. Свойства книги.
3. Соотношения понятий «документ» и «книга».
4. Условия перехода от традиционных печатных изданий к электронной книге.

***Семинар № 2.***

Вопросы для обсуждения:

1. Внешние элементы (формат, объем, тираж, переплёт, обложка, суперобложка, книжный блок, форзац, нахзац, каптал, ляссе, футляр, обертка и др.).
2. Внутренние элементы (титульные элементы, текст, книжная полоса, страница, титульные элементы издания (титулатура); наборные средства оформления издания, художественные средства оформления издания).
3. Характеристика справочно-вспомогательных элементов издания: колонтитулы, колонцифры, сигнатура.

***Семинар № 3.***

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение крупных издательских и книготорговых предприятий капиталистического типа в России в конце XIX века:
   1. Издательство Маврикия Осиповича Вольфа;
   2. Издательство Адольфа Федоровича Маркса;
   3. Издательская деятельность Алексея Сергеевича Суворина;
   4. Издательская деятельность Ивана Дмитриевича Сытина.
2. Появление специализированных издательств (фирм Н. Л. Риккера, А. Ф. Девриена, издательства Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона и других).
3. Демократические издательства второй половины XIX в. (К. Т. Солдатенков, Н. А. Серно-Соловьевич, И. П. Огрызко, Н. Л. Тиблен, Ф. Ф. Павленков и др.).

***Семинар № 4.***

Вопросы для обсуждения:

1. Декреты советской власти о печати. Революционная экспроприация средств печати.
2. Государственное издательство. Госиздат как первый опыт социалистической организации книгоиздания, его положительные и отрицательные стороны.
3. Цензура в советский период:
   1. Цензура в 1917-1922. Создание Главлита и надзор за печатью (1922-1927);
   2. Цензура в СССР в1930-1980-е гг.
4. Книга в СССР в годы НЭПа. Многоукладность издательской системы.
5. Перестройка издательского дела в 1930-е годы. ОГИЗ РСФСР, ОГИЗ СССР.
6. Реформы издательского дела в 1963-1964 гг.
7. Госкомиздат СССР и система советских издательств в предперестроечный период (1980-1985 гг.).
8. Основные характеристики книжного потока в России в предперестроечный период: тиражи, тематика, названия.
9. Формирование правовой базы российского книгоиздания (1985-1990 гг.).

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «История книжного дела»**

Дисциплина «История книжного дела» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «История книжного дела» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**6.3.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета с оценкой**

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете с оценкой проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету с оценкой целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету с оценкой следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.